

w sprawie zasad udzielania stypendium studentom kształcącym się w szkole wyższej na kierunku lekarskim

Na podstawie art. 12 pkt 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920) oraz art. 96 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zm.)

Rada Powiatu Przeworskiego

uchwała:

§ 1. Określa się rodzaj, kryteria i sposób przyznawania stypendium dla studentów kształcących się w szkole wyższej na jednolitych studiach magisterskich stacjonarnych lub niestacjonarnych na kierunku lekarskim, maksymalną wysokość stypendium, warunki wypłacania oraz warunki zwrotu stypendium.

§ 2. Regulamin przyznawania stypendium dla studentów kształcących się w szkole wyższej na jednolitych studiach magisterskich stacjonarnych lub niestacjonarnych na kierunku lekarskim stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Przeworskiego.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XXI/226/21 Rady Powiatu Przeworskiego z dnia 29 marca 2021 roku w sprawie zasad udzielania stypendium studentom kształcącym się w szkole wyższej na kierunku lekarz.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY POWIATU**

mgr inż. Agnieszka Bukowa-Jedynak

Załącznik do
Uchwały XXII/234/21
Rady Powiatu Przeworskiego
z dnia 7 maja 2021 roku

Regulamin przyznawania stypendium dla studentów kształcących się w szkole wyższej na jednolitych studiach magisterskich stacjonarnych lub niestacjonarnych na kierunku lekarskim

§ 1. Niniejszy regulamin określa rodzaj, kryteria i sposób przyznawania stypendium dla studentów kształcących się w szkole wyższej na jednolitych studiach magisterskich stacjonarnych lub niestacjonarnych na kierunku lekarskim, maksymalną wysokość stypendium, warunki wypłacania oraz warunki zwrotu stypendium.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) stypendium - należy przez to rozumieć pomoc materialną w formie finansowej, wypłacaną ze środków Powiatu Przeworskiego;
- 2) studencie - należy przez to rozumieć osobę kształcąca się w szkole wyższej na jednolitych studiach magisterskich stacjonarnych lub niestacjonarnych na kierunku lekarskim, działającej na podstawie ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, mającej siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 3. Stypendium może być przyznane studentowi, który spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) kształci się na kierunku lekarskim od IV do VI roku studiów magisterskich stacjonarnych lub niestacjonarnych;
- 2) nie korzysta z urlopów określonych w regulaminie studiów, z urlopu macierzyńskiego i rodzicielskiego w chwili składania wniosku;
- 3) zawrze umowę, w której zobowiąże się do podjęcia pracy w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Przeworsku, zwanym dalej SP ZOZ w Przeworsku.

§ 4. Powiat każdego roku akademickiego może ogłosić nabór wniosków o przyznanie stypendium dla studentów oraz zamieszcza ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego, na stronie internetowej SP ZOZ w Przeworsku, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego i SP ZOZ w Przeworsku oraz przekazuje informacje o naborze szkołom wyższym kształcącym na kierunku lekarskim.

§ 5. 1. Wniosek o przyznanie stypendium zainteresowany student składa osobiście w Starostwie Powiatowym w Przeworsku lub przesyła pocztą (decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego) w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze wniosków.

2. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) zaświadczenie z uczelni o statusie studenta;
- 2) zaświadczenie z uczelni o średniej ocen z wszystkich egzaminów z dotychczasowego przebiegu kształcenia;

- 3) oświadczenie studenta, że nie korzysta z urlopów określonych w regulaminie studiów, z urlopu macierzyńskiego i urlopu rodzicielskiego w chwili składania wniosku;
- 4) zobowiązanie studenta do podjęcia pracy w ramach stażu podyplomowego w terminie do 6 miesięcy po uzyskaniu dyplomu lekarza, po uprzednim uzyskaniu prawa wykonywania zawodu oraz kontynuacji zatrudnienia po zakończeniu stażu w SP ZOZ w Przeworsku przez okres:
 - 2 lat gdy student pobiera stypendium od VI roku studiów;
 - 3 lat gdy student pobiera stypendium od V roku studiów;
 - 4 lat gdy student pobiera stypendium od IV roku studiów;
- 5) wskazanie specjalizacji, którą student zobowiązuje się podjąć w okresie zatrudnienia w SP ZOZ w Przeworsku, o którym mowa w pkt 4). Preferowana jest specjalizacja z listy specjalizacji priorytetowych dla SP ZOZ w Przeworsku wymienionych w ogłoszeniu o naborze wniosków.

§ 6. 1. Wnioski o przyznanie stypendium rozpatruje Komisja powołana przez Zarząd Powiatu Przeworskiego.

2. Komisję powołuje Zarząd Powiatu Przeworskiego przed upływem terminu do składania wniosków.

W skład Komisji wchodzi:

- 1) dwie osoby wskazane przez Zarząd Powiatu Przeworskiego, z których jedna pełni funkcję Przewodniczącego Komisji;
- 2) Dyrektor SP ZOZ w Przeworsku lub osoba przez niego wskazana.

3. Do zadań Komisji należy:

- 1) sprawdzenie wniosków o stypendium pod względem formalnym i merytorycznym;
- 2) przedstawienie wniosków z rekomendacją do decyzji Zarządu Powiatu Przeworskiego.

4. Posiedzenie Komisji zwołuje jej Przewodniczący w ciągu 14 dni od daty zakończenia naboru wniosków.

5. Pierwszeństwo przy wyborze przez Komisję będą mieć wnioski studentów:

- 1) pozostających w związku małżeńskim, jeśli oboje występują o stypendium w związku z kształceniem na kierunku lekarskim;
- 2) deklarujących dłuższy okres zatrudnienia w SP ZOZ w Przeworsku po uzyskaniu dyplomu i prawa wykonywania zawodu;
- 3) o wyższej średniej ocen z egzaminów;

6. Wniosków, które nie spełniają wymogów formalnych określonych w § 5, nie rozpatruje się.

7. Komisja przeprowadza głosowanie zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 2 osób z jej składu, w tym Przewodniczącego. W przypadku równej liczby głosów rozstrzygający jest głos Przewodniczącego Komisji.

8. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, w którym Komisja przedstawia Zarządowi Powiatu Przeworskiego swoją rekomendację w sprawie przyznania stypendium.

9. O przyznaniu stypendium decyduje Zarząd Powiatu Przeworskiego po zapoznaniu się ze stanowiskiem Komisji.

10. Stypendium przyznawane jest przez Zarząd Powiatu Przeworskiego w zależności od środków finansowych przeznaczonych na ten cel oraz potrzeb kadrowych SP ZOZ w Przeworsku.

11. W razie niewykorzystania środków na stypendia, Zarząd Powiatu Przeworskiego może ogłosić kolejny nabór wniosków.

§ 7. 1. Stypendium ma charakter finansowy i jest przyznawane na okres maksymalnie 9 miesięcy w każdym roku studiów począwszy od podpisania umowy do czasu planowego zakończenia okresu kształcenia.

2. Wysokość stypendium wynosi 2000 zł miesięcznie.

3. W przypadku skorzystania w okresie zatrudnienia, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt 4) z urlopu macierzyńskiego, rodzicielskiego okres odpracowania stypendium wydłuża się proporcjonalnie o ten czas.

§ 8. 1. Wypłatę stypendium poprzedza podpisanie umowy, która określa warunki przyznania, zasady wypłaty w tym okoliczności powodujące wstrzymanie i wznowienie wypłaty stypendium, jak również okoliczności powodujące rozwiązanie umowy i obowiązek zwrotu pobranych kwot z w/w tytułu.

2. Student jest zobowiązany załączyć do umowy zabezpieczenie w postaci weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową.

§ 9. 1. Stypendium przysługuje tylko w czasie trwania studiów.

2. Prawo do otrzymywania stypendium nie przysługuje w przypadku:

- 1) podania nieprawdziwych danych we wniosku o stypendium;
- 2) nieprzedłożenia w terminie 21 dni od rozpoczęcia każdego roku akademickiego po zawarciu umowy zaświadczenia o odbywaniu studiów wydanego przez uczelnię;
- 3) skreślenia z listy studentów;
- 4) rezygnacji ze stypendium;
- 5) rozwiązania umowy o stypendium, o której mowa w § 8.
- 6) korzystania z urlopów określonych w regulaminie studiów, urlopu macierzyńskiego i rodzicielskiego.

3. Student ma obowiązek niezwłocznego, pisemnego informowania Zarządu Powiatu Przeworskiego o każdym przypadku wystąpienia zdarzeń, o których mowa w ust. 2 pkt 3, 4 i 6.

Stypendium nie przysługuje od miesiąca zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2.

4. Podstawą do rozwiązania umowy, o której mowa w § 8 i zwrotu przez studenta całej pobranej kwoty stypendium, wraz z odsetkami ustawowymi jest:

- 1) podanie nieprawdziwych danych we wniosku o stypendium;
- 2) skreślenie z listy studentów;
- 3) rezygnacja z prawa do stypendium;
- 4) niewywiązanie się ze zobowiązania określonego w § 5 ust. 2 pkt 4) regulaminu.

5. Zwrot całej pobranej kwoty stypendium wraz z odsetkami ustawowymi następuje w ciągu 30 dni od dnia rozwiązania umowy na rachunek Starostwa Powiatowego w Przeworsku.

§ 10. W przypadku niepodjęcia specjalizacji po odbyciu stażu podyplomowego, dyrektor SP ZOZ w Przeworsku wyznacza miejsce pracy w oddziale zgodnym z kierunkiem zobowiązania specjalizacyjnego studenta.

§ 11. Regulamin obowiązuje do czasu, gdy Powiat Przeworski jest organem tworzącym dla SP ZOZ w Przeworsku, z tym zastrzeżeniem, że po tym okresie ma on zastosowanie do umów zawartych w okresie jego obowiązywania.